

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 55/2024
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 2 września 2024 r.

w sprawie określenia zakresu zadań i kompetencji prorektorów w Politechnice Warszawskiej w kadencji 2024-2028

Na podstawie § 52 ust. 5 pkt 4 Statutu Politechniki Warszawskiej zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W zakresie określonym w niniejszym zarządzeniu niektóre kompetencje Rektora wykonują prorektorzy.
2. Pod nieobecność Rektora jego obowiązki wykonuje prorektor wskazany w odrębnej decyzji Rektora.
3. Decyzja prorektora podjęta w ramach jego zakresu działania jest równoznaczna z decyzją Rektora.
4. Prorektor dokonuje czynności prawnych w imieniu Politechniki Warszawskiej na podstawie pełnomocnictwa Rektora.
5. Pod nieobecność prorektora czynności należące do jego kompetencji wykonuje inny prorektor upoważniony przez Rektora. Nie narusza to postanowień ust. 4.

§ 2

1. Prorektor współpracuje z komisjami senackimi, których właściwość obejmuje sprawy należące do jego zakresu działania.
2. Prorektor nadzoruje pracę komisji rektorskich, których właściwość obejmuje sprawy należące do jego zakresu działania. Jeżeli właściwość komisji obejmuje sprawy należące do zakresów działania kilku prorektorów, prorektora sprawującego nadzór nad komisją wyznacza Rektor.
3. Prorektor, w zakresie swojego działania:
 - 1) współpracuje z krajowymi podmiotami gospodarczymi i innymi instytucjami;
 - 2) realizuje współpracę Uczelni z zagranicą;
 - 3) reprezentuje Uczelnię lub Rektora, w przypadku jego nieobecności, na spotkaniach, konferencjach i uroczystościach organizowanych w Uczelni i poza Uczelnią;
 - 4) sprawuje nadzór merytoryczny nad działalnością jednostek organizacyjnych określonych w niniejszym zarządzeniu oraz innych ogólnouczelnianych jednostek organizacyjnych i jednostek organizacyjnych administracji centralnej, których zakres zadań obejmuje sprawy należące do jego zakresu działania;
 - 5) dysponuje środkami finansowymi przekazanymi przez Rektora, przeznaczonymi na realizację zadań należących do jego kompetencji.
4. Prorektor może powoływać zespoły robocze dla wykonania w określonym czasie określonych zadań objętych jego zakresem działania.

§ 3

Zakres działania prorektora ds. studiów obejmuje:

- 1) sprawy organizacji i funkcjonowania procesu dydaktycznego;
- 2) sprawy jakości kształcenia i akredytacji;
- 3) sprawy kształcenia ustawicznego, w tym studiów podyplomowych i innych form kształcenia;
- 4) nadzór merytoryczny nad ewidencją studiów i podpisywanie dyplomów;

- 5) nadzór nad kierownikami jednostek organizacyjnych w sprawie rozliczania zadań dydaktycznych, w tym pensum dydaktycznego;
- 6) sprawy związane z uchwalaniem regulaminu studiów;
- 7) nadzór nad działalnością Centrum Współpracy Międzynarodowej w zakresie wymiany studentów i międzynarodowej działalności dydaktycznej PW oraz koordynacja działań związanych z uczestnictwem PW w konsorcjum Uniwersytetu Europejskiego ENHANCE;
- 8) sprawy kształcenia w językach obcych;
- 9) nadzór nad działalnością Studium Języków Obcych;
- 10) nadzór nad Centrum Studiów Zaawansowanych;
- 11) nadzór merytoryczny nad jednostkami ogólnouczelnianymi prowadzącymi kształcenie w trybie zdalnym;
- 12) nadzór nad działalnością Szkoły Biznesu;
- 13) nadzór nad działalnością Uniwersytetu Trzeciego Wieku;
- 14) wspieranie innowacyjnych form kształcenia realizowanych przez jednostki PW;
- 15) nadzór merytoryczny nad Zespołem ds. Rozwoju USOS PW powołanym i funkcjonującym w Centrum Informatyzacji Politechniki Warszawskiej;
- 16) koordynację i wspieranie aktywności dydaktycznej odbywającej się w sferze międzywydziałowej.

§ 4

Zakres działania prorektora ds. studenckich obejmuje:

- 1) współdziałanie z samorządami studentów i doktorantów oraz organizacjami studenckimi i doktoranckimi, w tym nadzór nad ruchem naukowym studentów i doktorantów;
- 2) sprawy rekrutacji na wszystkie rodzaje studiów;
- 3) koordynowanie działań promocyjnych Uczelni, nadzór nad całością procesu promocji, w tym przygotowania i udostępniania materiałów informacyjnych o studiach;
- 4) koordynację działań w zakresie ewaluacji Uczelni w rankingach akademickich szkół wyższych;
- 5) dysponowanie, we współdziałaniu z samorządami studentów i doktorantów, funduszem pomocy materialnej oraz w porozumieniu z Rektorem, własnym funduszem stypendialnym PW;
- 6) sprawy socjalno-bytowe, sportu i rekreacji studentów oraz doktorantów, w tym nadzór nad działalnością domów studenckich oraz współpracę z Klubem Uczelnianym AZS Politechnika Warszawska;
- 7) sprawy życia kulturalnego studentów i doktorantów, w tym nadzór nad wykorzystaniem środków funduszu kulturalno-wychowawczego oraz nadzór nad klubami studenckimi i klubami doktorantów PW;
- 8) koordynowanie studenckich praktyk zawodowych;
- 9) podejmowanie, w zakresie określonym odrębnymi przepisami, decyzji w sprawach odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów i doktorantów;
- 10) organizowanie imprez i uroczystości okolicznościowych o charakterze ogólnouczelnianym (z wyłączeniem inauguracji roku akademickiego i uroczystości nadania tytułu doktora honoris causa);
- 11) sprawy akademickiej służby zdrowia;
- 12) nadzór nad zespołami artystycznymi PW;
- 13) monitorowanie karier zawodowych absolwentów w zakresie wynikającym z odrębnych przepisów;
- 14) utrzymywanie więzi ze środowiskami absolwentów Uczelni oraz emerytów i kombatanatów;
- 15) nadzór nad działalnością Studium Wychowania Fizycznego i Sportu.

§ 5

Zakres działania prorektora ds. nauki obejmuje:

- 1) współpracę z radami naukowymi dyscyplin i nadzór nad procesem parametryzacji dyscyplin;
- 2) sprawy rozwoju kadry naukowej, nadawania tytułu naukowego i stopni naukowych, a także sprawy dotyczące postępowania zmierzającego do nadania tytułu doktora honoris causa, z wyłączeniem działań zastrzeżonych do wyłącznej kompetencji Rektora;
- 3) koordynowanie działań w zakresie pozyskiwania środków finansowych na badania naukowe, działalność wspomagającą badania oraz na inwestycje wspomagające badania;
- 4) koordynowanie naukowej współpracy Uczelni z zagranicą w zakresie umów i programów międzynarodowych;
- 5) reprezentowanie Uczelni wobec instytucji i organizacji międzynarodowych;
- 6) sprawy systemu biblioteczno-informacyjnego;
- 7) nadzór nad Centrum Obsługi Projektów;
- 8) nadzór nad wnioskowaniem i rozliczaniem dotacji w obszarze badań;
- 9) podejmowanie decyzji w sprawach likwidacji lub zbycia aparatury naukowej i urządzeń oraz sprzętu komputerowego;
- 10) nadzór nad laboratoriami akredytowanymi;
- 11) nadzór nad uczelnianymi centrami badawczymi;
- 12) nadzór nad centrami doskonałości i sieciami współpracy naukowej;
- 13) nadzór nad przebiegiem konkursów sponsorowanych przez firmy zewnętrzne;
- 14) sprawy studiów doktoranckich i Szkoły Doktorskiej PW.

§ 6

Zakres działania prorektora ds. rozwoju obejmuje:

- 1) koordynowanie prac związanych z wdrażaniem strategii Uczelni;
- 2) nadzór nad planowaniem, zarządzaniem i realizacją projektów o charakterze strategicznym/rozwojowym realizowanych w PW;
- 3) nadzór projektu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza” (IDUB);
- 4) nadzór nad realizacją zamówień publicznych i umów z podmiotami gospodarczymi, w tym w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego;
- 5) współpraca z krajowymi podmiotami gospodarczymi, władzami centralnymi i jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie projektów rozwojowych;
- 6) nadzór nad polityką informacyjną i kształtowania wizerunku Uczelni, w tym kontaktów z mediami z wyłączeniem promocji;
- 7) sprawy spółek kapitałowych z udziałem Uczelni oraz sprawy fundacji związanych z Uczelnią;
- 8) sprawy informatyzacji Uczelni, w tym nadzór nad wdrożeniem i utrzymaniem Zintegrowanego Systemu Informatycznego Wspomagania Zarządzania Uczelnią;
- 9) nadzór merytoryczny nad działalnością: Centrum Informatyzacji Politechniki Warszawskiej, Centrum Innowacji, Centrum Projektów Rozwojowych, Centrum Zaawansowanych Materiałów i Technologii CEZAMAT, Działem Analiz Strategicznych;
- 10) koordynowanie współpracy ze spółką Instytut Badań Stosowanych Politechniki Warszawskiej;
- 11) sprawy systemu transferu technologii, komercjalizacji wyników badań, ochrony własności intelektualnej.

§ 7

Zakres działania prorektora ds. ogólnych obejmuje:

- 1) sprawy organizacji i zarządzania, w tym struktury organizacyjnej Uczelni, inicjowanie i nadzorowanie działań zmierzających do doskonalenia tej struktury, sporządzanie odpowiednich analiz i przedkładanie propozycji zmian;
- 2) nadzór nad tworzeniem i funkcjonowaniem systemu wewnętrznych aktów prawnych oraz organizacją obsługi prawnej;
- 3) nadzór nad administracją i gospodarką Uczelni w zakresie zwykłego zarządu;
- 4) ustalanie i korygowanie rocznych planów kontroli wewnętrznej i audytu wewnętrznego;
- 5) inicjowanie i nadzór nad realizacją działań związanych z gospodarowaniem nieruchomościami;
- 6) sprawy polityki kadrowej, płacowej i zatrudnienia oraz warunków pracy, w tym nadzór nad Inspektorem BHP;
- 7) sprawy polityki socjalnej, w tym nadzór nad wykorzystaniem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
- 8) współpracę z organizacjami związkowymi i społecznymi działającymi na terenie Uczelni, w sprawach objętych jego zakresem działania;
- 9) nadzór nad informacją publiczną i jej udostępnianiem (w tym Biuletynem Informacji Publicznej);
- 10) nadzór nad sprawami z zakresu obronności, ochrony informacji niejawnych i danych osobowych;
- 11) nadzór nad sprawami bezpieczeństwa i ochroną mienia Uczelni;
- 12) koordynację działań związanych z przyznawaniem nagród i odznaczeń;
- 13) koordynowanie prac sprawozdawczych z działalności Uczelni;
- 14) nadzór nad gospodarowaniem mieniem i działalnością inwestycyjną oraz remontowo-modernizacyjną Uczelni;
- 15) nadzór prac nad przygotowaniem i realizacją budżetu Uczelni.

§ 8

1. Zakres działania prorektora ds. Filii w Płocku obejmuje:

- 1) reprezentowanie Filii na zewnątrz, w tym dokonywanie – w granicach posiadanych pełnomocnictw – czynności prawnych w imieniu Politechniki Warszawskiej w sprawach dotyczących Filii;
- 2) reprezentowanie Rektora w sprawach Filii w kontaktach z władzami miasta Płocka, województwa mazowieckiego i województw sąsiednich, szkołami wyższymi, jednostkami oświatowymi, podmiotami gospodarczymi, społecznymi i stowarzyszeniami;
- 3) dbałość o właściwe wykonywanie zadań Filii i nadzór nad jej działalnością, w tym:
 - a) przestrzeganiem prawa, porządku i bezpieczeństwa na terenie Filii,
 - b) administracją i gospodarką Filii, w szczególności nad realizacją inwestycji i umów z podmiotami gospodarczymi i naukowo-badawczymi,
 - c) wykorzystaniem środków finansowych przydzielonych Filii przez Politechnikę Warszawską oraz pochodzących z innych źródeł;
- 4) koordynowanie realizacji strategii rozwoju Filii;
- 5) koordynowanie działalności podstawowych jednostek organizacyjnych Filii oraz innych jednostek organizacyjnych wykonujących zadania dydaktyczne, badawcze i inne;
- 6) podejmowanie decyzji w sprawach pracowniczych Filii, z wyłączeniem spraw dotyczących zatrudniania nauczycieli akademickich na stanowiskach profesora i profesora uczelni;

- 7) koordynowanie działalności studenckiej Filii, tworzenie warunków do rozwoju różnych form aktywności studentów, doktorantów i pracowników Filii oraz dbałość o zaspokojenie potrzeb socjalno-bytowych i zdrowotnych studentów, doktorantów i pracowników Filii;
 - 8) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach Filii, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów Uczelni;
 - 9) wykonywanie uprawnień Rektora określonych w § 25 Statutu PW.
2. Prorektor ds. Filii w Płocku może do realizacji określonych zadań powoływać komisje i pełnomocników prorektora.
 3. Rektor PW może przekazać prorektorowi ds. Filii w Płocku inne uprawnienia dotyczące funkcjonowania Filii, w szczególności w sprawach należących do zakresu zadań innych prorektorów PW.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R E K T O R

prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba